ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9167 - 2025	18 / 7 / 2025	24 / 7 / 2025	29 / 6 / 2026	12

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
23 / 2 / 2026	9:40 a. m.	FEBRERO 2026	LA CASITA DE SAN MIGUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 128 B BIS A # 91 - 93	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
EL RINCON	3133818669 - 3104812146	CASITADESANMIGUEL@COLOMBIAUTIL.ORG

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
NA / NA / NA	NA / NA / NA	74 / 42 / 28	82 / 78 / 56	NA / NA / NA

Nota: El profesional de apoyo a la supervisión realiza el conteo de participantes asistentes por nivel, registra la asistencia y verifica de manera general las condiciones higiénicas del jardín, que los alimentos servidos al momento de la visita correspondan con el menú establecido, y registra las respectivas novedades y observaciones.

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2(C10)	¿Permite a labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Distrital Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5(C15)	¿Adquiere alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	**SAT**

Proveedor(es):

EVEREST RM 8 SAS

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1 (C2). ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

NA

A. ¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo *"Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"*?

NA

B. ¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?

NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

2 (C4). ¿Participa de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y dispone de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realiza las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS?

SAT

A. Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida y el *"Protocolo toma y registro de medidas antropométricas"* y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?

SI

Complete la información del cuadro:

Información toma de peso y talla				
Fecha de realización de la toma de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Observaciones (La toma corresponde a masiva, participantes faltantes o nuevos ingresos, entre otras observaciones)
18/02/2026	Nutricionista local - Bibiana Prieto	Están pendientes algunos datos (105/120 participantes)	Aún no se han entregado los datos	1era Toma: Toma masiva

B. ¿Se presentaron alertas generadas por el asociado en lo relacionado con posibles casos de malnutrición dirigidas a la profesional en enfermería o nutrición y los respectivos soportes en caso de presentarse?

NA

C. ¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

SI

D. ¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

NA

Complete la información del cuadro:

Información clasificación antropométrica del estado nutricional			
Cuándo recibió la clasificación del estado nutricional entregada por la SDIS	Toma a la que corresponde la clasificación nutricional entregada	Fecha socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil	Observaciones (relacionadas con la forma de socialización de la clasificación del estado nutricional)

E.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
Sobrepeso	7 (siete)	No	No aplica
Riesgo de soprepeso	29 (Veintinueve)	No	No aplica
Riesgo de desnutrición	9 (nueve)	No	No aplica

F.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: *"Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"*?	SI

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Cuenta con Ficha técnica	Observaciones
Pesabebé	NO	No aplica	NO	No aplica
Infantómetro	NO	No aplica	NO	No aplica
Balanza de pie	SI	Adecuado	SI	Fecha compra: 24/07/2025
Tallímetro	SI	Adecuado	SI	Ninguna

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

G.	¿Cuenta con el inventario de dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional y se encuentra actualizado?	SI
H.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, y lo implementa?	SI

3(C10) ¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?

SAT

A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SI
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria?	SI
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos?	SI
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos expedidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

4(C13) ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?

NA

A. ¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente? — NA

Fecha de Entrega: NO APLICA Fecha de cubrimiento: NO APLICA

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	NO APLICA
Caminadores	NA	NO APLICA
Párvulos	NA	NO APLICA
Prejardín	NA	NO APLICA
Jardín	NA	NO APLICA
Total	NA	NO APLICA

B. ¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS? — NA

C. ¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil? — NA

D. ¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente? — NA

E. ¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente? — NA

Fecha de Entrega: NO APLICA Fecha de cubrimiento: NO APLICA

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	NO APLICA
Caminadores	NA	NO APLICA
Párvulos	NA	NO APLICA
Prejardín	NA	NO APLICA
Jardín	NA	NO APLICA
Total	NA	NO APLICA

F. ¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS? — NA

G. ¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil? — NA

H. ¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente? — NA

I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Motivo de la suspensión del servicio:		
NO APLICA		
Fecha de inicio:	**Fecha de finalización:**	**Total días:**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios de Contingencia		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	NA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	NA
5(C14)	¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantiza la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?	**NA**
A.	¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente?	NA
	No aplica toda vez que no tienen cobertura autorizada para niños menores a 2 años.	NA
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante?____	NA

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción y de entradas y salidas de alimentos?	SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SI

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

A.	¿Las facturas de compra de los elementos aseo de niñas y niños, institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas?	AM

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos?
(la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	10	8	8	8	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	2	2	2	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	2	2	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	2	2	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

COMPONENTE DE EQUIPO HUMANO. 1. En seguimiento a la observación a mejorar anterior, de acuerdo con el equipo humano requerido, se encuentra pendiente la vinculación del perfil de Auxiliar de Servicios Generales y Personal Manipulador de Alimentos. La responsable del Jardín Infantil refiere que se encuentra realizando el trámite correspondiente y que ya remitió el aval para su aprobación. Se recomienda finalizar la vinculación a la mayor brevedad posible.
1(C1). A. Subsanó la observación a mejorar toda vez que la verificación de la afiliación a salud se registró en el formato establecido.
1(C1). B. Subsanó la observación a mejorar toda vez que el seguimiento a las valoraciones se registró en el formato establecido.
1(C1). C. Subsanó la observación a mejorar, toda vez que la verificación del esquema PAI se registró en el formato establecido.
1(C1). D. Persiste la observación a mejorar toda vez que no se evidencian compromisos establecidos por escrito con el padre, madre o cuidador cuando se requiere. Se recomienda implementar el formato de registro de novedades para formalizar los compromisos, definir fechas de cumplimiento y realizar seguimiento periódico, y archivar los soportes en el expediente del participante.
1(C1). I. Persiste la observación de mejora, toda vez que la herramienta de control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para niños y niñas no se encuentra actualizada, lo que dificulta la trazabilidad y el seguimiento del inventario. Se recomienda actualizarla de manera periódica y dejar registro de responsables y fechas de verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

se realizara nuevamente sensibilizacion y capacitacion con el personal de manipulacion y con el apoyo administrativo , sobre diligenciamiento de formatos.
los arreglos inicial a partir del sabado 14 de marzo

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

4 (C6). A. Subsanó la observación a mejorar toda vez que se evidencian las autoevaluaciones de las condiciones sanitarias del jardín infantil.

5 (C7). L. Persiste la observación a mejorar toda vez que la herramienta de control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional no se encuentra actualizada, lo que limita la trazabilidad y el control del inventario. Se recomienda actualizarla periódicamente, registrando fechas y responsables.

5 (C7). Persiste la observación a mejorar toda vez que se evidenció que en el segundo piso los sanitarios presentan fallas en el sistema de descarga (botón de bajada) y que el orinal se encuentra deshabilitado. Se recomienda realizar la reparación y puesta en funcionamiento de los equipos sanitarios a la mayor brevedad y dejar soporte del mantenimiento realizado.

6 (C8). G. Persiste la observación a mejorar toda vez que la herramienta de control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores no se encuentra actualizada, dificultando el seguimiento del consumo y la reposición oportuna. Se recomienda actualizarla de forma periódica e incluir fecha y responsable de cada registro.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

2. A. Se deja observación a mejorar, toda vez que se evidencia que las facturas de aseo no coinciden con las herramientas de entradas y salidas. Se recomienda hacer capacitación en el diligenciamiento de estos formatos y mantenerlos actualizados.

a) El asociado presentó la totalidad de las facturas del mes verificado para alimentos y elementos de aseo.

b) La verificación de cantidades de alimentos del mes, se calcula con el dato de niños matriculados: PV: 42, PJ: 78

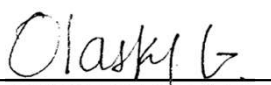
c) En el período verificado, el asociado presentó soportes de adquisición de alimentos a pequeños productores: EVEREST RM 8 SAS.

d) La nutricionista del equipo transversal realizó acompañamiento personalizado a la familia de un participante el día 18 de febrero de 2026

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO X.

Anexos: documentos y número de folios

1. Formato anexo de conceptos sanitarios de proveedores: 1 folio
2. Formatos de verificacion de compra de alimentos y elementos de aseo: 3 folios
3. Planilla de asistencia: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE: OLASKY JOSÉ GAMARRA CASTILLO
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52209718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1001822504
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM

Versión: junio 2025

	MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS										
N	**PROVEEDOR DE ALIMENTOS**	**NIT DEL PROVEEDOR**	**CONCEPTO SANITARIO**	**N°DE ACTA SANITARIA**	**FECHA DE EMISIÓN DEL CS**	**ALIMENTOS QUE PROVEE**	**PLACA**	**ALIMENTO QUE TRANSPORTA**	**CONCEPTO SANITARIO**	**FECHA DE EMISIÓN CS**	**OBSERVACIONES**
1	EXPENDIO PARDO SUIZO MODELIA	52266449-4	FAVORABLE	AS21C 012417	23 DE MAYO DE 2025	CARNES	SVD 476	CARNES	FAVORABLE	03 DE OCTUBRE DE 2025	Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para expendios de carne y/o productos cárnicos comestibles Resolución N° 479 del 30 de junio de 2020 por la cual se expide autorización sanitaria a un establecimiento dedicado al almacenamiento o expendio de carne y productos cárnicos comestibles.
2	SUPERMERCADO GRANADINO AG	1023885126-1	FAVORABLE	AS05S 002921	22 DE AGOSTO DE 2025	ABARROTES LACTESO, HUEVOS, FRUTAS Y VERDURAS	PMW612 UPS 284	FRUTAS Y VERDURAS ABARROTES LECHE Y DERIVADOS LÁCTEOS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2026 10 DE JUNIO DE 2025	Acta de Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para alimentos y bebidas en grandes superficies (supermercados/hipermercados)
3	EVERES RM 8 SAS	901405570-4	FAVORABLE	AS06C 003999	02 DE AGOSTO DE 2025	PANADERÍA	LUL 108	PANADERIA	FAVORABLE	06 DE ENERO DE 2026	PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de almacenamiento de alimentos y bebidas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDÍN INFANTIL
9167 - 2025	FEBRERO 2026	CASITA DE SAN MIGUEL

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
EVERES RM 8 SAS	RM 4535	24/02/2026	PANADERÍA	Tener en cuenta todos los alimentos en las cantidades relacionadas.
EXPENDIO PARDO SUIZ "HERMINDA SAAVEDRA GARCIA"	A960	26/02/2026	CARNES	Tener en cuenta todos los alimentos en las cantidades relacionadas.
EXPENDIO PARDO SUIZ "HERMINDA SAAVEDRA GARCIA"	A962	28/02/2026	CARNES	No tener en cuenta por compra superior a la requerida: 15 kg de pechuga 1 kg de corazones de pollo 6,5 kg de cadera 2 kg de carne de cerdo 5 kg de carne molida 3,5 kg de mollejas de pollo 1,2 kg de milanesa - sopa
GRANADINO SUPERMERCADOS "Aeljandro Gonzalez Calderon"	FE 104287	28/02/2026	FRUTAS, VERDURAS, TUBÉRCULOS, PLÁTANO, ABARROTES HUEVOS Y LÁCTEOS	No tener en cuenta por compra superior a la requerida: 1 und de cond/oregano la monita por 30g 4 und de p/doria fideos por 250g 1 und de sal refisal por 1000g 33 und de c/la villa canela astillas por 20g 3 und de mar/la fina por 500g 291 und de huevos tipo AA 7 kg mango yulima 4 kg manzana roja 2 kg mora 5 kg papaya 14 kg patilla 10 kg pera nacional 3 kg uva isabela 17 kg melón 11 kg mandarina 19,5 kg mango tommy 4,5 kg fresa 18 kg granadilla 4 und aceite campo soya 1000 ml 6 und avena molida la abuela 500 grs 25 und canela molida villa 20 grs 5 und cebada perlada hunza 500 grs 2 kg papa pastusa 6,5 kg papa criolla

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE: OLASKY JOSÉ GAMARRA CASTILLO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52209718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1001822504
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDÍN INFANTIL
9167 - 2025	FEBRERO 2026	CASITA DE SAN MIGUEL

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
GRANADINO SUPERMERCADOS "Aeljandro Gonzalez Calderon"	FE 104287	28/02/2026	FRUTAS, VERDURAS, TUBÉRCULOS, PLÁTANO, ABARROTES HUEVOS Y LÁCTEOS	No tener en cuenta por compra superior a la requerida: 11,5 kg pepino guiso 16 kg plátano maduro 5 kg plátano verde 3,5 kg tomate chonto 9 kg zanahoria 1 kg pimentón 20 und condimento tomillo y laurel sabimed 50 g 4 und perejil crespo 500 g 8 kg papa sabanera 10 und condimento orégano la monita 500 g 4 kg aguacate papelillo 17 kg banano 10 kg curuba 10 kg fresa 10 kg limón tahití 9 kg lulo 12 und kumis 1 litro 111 und leche la gran vía 1000 ml 24 und yogurt fresa 1000 g 4 kg ajo nacional 7 kg arracacha 11 kg arveja desgranada 5 kg cilantro 4 kg espinaca 1,5 kg habichuela 5,5 kg de lechuga
GRANADINO SUPERMERCADOS "Aeljandro Gonzalez Calderon"	FE 104036	25/02/2026	FRUTAS, VERDURAS, TUBÉRCULOS, PLÁTANO, ABARROTES HUEVOS Y LÁCTEOS	No tener en cuenta por compra superior a la requerida: 5 kg de cebolla cabezona 4 kg de tomate chonto 1 kg de pimenton 39 und de condi/tomillo y laurel por 500g 2 und de cond/oregano la monita por 500g 2 kg de limon tahití 114 und de c/la villa canela molida pot 500g 4 und de h/cebada perlada hunza por 500g 4 und de avena bellini hojuelas por 500g 4 und de salsa de tomate por 500g 4 und de ajonjoli por 500g No tener en cuenta por compra no solicitada: 3 und de finas hiervas savimed por 500g 3 und de piña almibar por 500g

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE: OLASKY JOSÉ GAMARRA CASTILLO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52209718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1001822504
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
9167 - 2025	FEBRERO 2026	CASITA DE SAN MIGUEL

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
LIMPIACOL	**18211**	**2/02/2026**	Aseo niñas y niños: No tener en cuenta por compra superior a la requerida: 44 paq de toallas de papel por 150 unidades 4 und de jabón suavizado por 3800mL 14 paq de pañitos húmedos por 100 unidades 41 rollos de papel higienico 50 und de crema dental
LIMPIACOL	**18209**	**2/02/2026**	Aseo Institucional: Tener en cuenta los elementos en las cantidades relacionadas.
LIMPIACOL	**18208**	**2/02/2026**	Aseo Institucional: Tener en cuenta los elementos en las cantidades relacionadas.
LIMPIACOL	**19408**	**20/02/2026**	Aseo colaboradores: No tener en cuenta por compra superior a la requerida: 2 und de jabon antibacterial por 3750 mL
LIMPIACOL	**19419**	**20/02/2026**	Aseo niñas y niños: Tener en cuenta todos los elementos de aseo en las cantidades relacionadas
LIMPIACOL	**19411**	**20/02/2026**	Aseo Institucional: No tener en cuenta por compra superior a la requerida: 1 rollo wypall
LIMPIACOL	**19408**	**20/02/2026**	Aseo colaboradores: No tener en cuenta por compra superior a la requerida: 11 rollos de papel higienico 1 paq de cofias por 100 und 2 paq de tapabocas por 50 und

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE: OLASKY JOSÉ GAMARRA CASTILLO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52209718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1001822504
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: JIC Casita de San Miguel CONTRATO: 9167 - 2025 FECHA: 23 - 02 - 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yudid Colombia Romero	52209718	Responsable del servicio	Especialización	3133818669	
2	Laura Michelle Castaño C	1019150926	Profesional API	Lic. Educación Infantil	3193476937	
3	Marcela Romero	52456603	Profesional API	Lic Educación Preescolar	3152157930	
4	Angie Caicedo	1019115245	Profesional API	Lic Pedagogía Infantil	3213220906	
5	Paula Bohórquez	1019284982	Profesional API	Lic Educación Infantil	3112184583	
6	Milis, Paet	1003368909	Profesional API	Lic educación infantil	3024527235	
7	Leidy Cespedes	1110456098	Profesional API	Lic Educación I	3186792A	Leidy C.
8	Katerine Molaro	1019125570	Profesional API	Lic Pedagogía I	3175047026	Katerine Molaro
9	Paula Camila Pardomo	1018464475	Auxiliar de atención primera infancia	T. atención primera I	3194523753	
10	Norma Esperanza Cobos	1121712782	AUX. P.	T.A.P.P.I.	3054044382	
11	Ingrid Paola Alcantar	1019138080	AUX Adm	Tec. RRHH	3504780400	Ingrid Paola
12	Nelson Sierra	3475379	AUX Servicios	Bachiller	3103143185	
13	Claudia Gabriel	52704479	Serv. General	Bachiller	3142516795	
14	Olga Lucia Vega	52806382	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3133165541	
15	Wendy Paola F.	1065806821	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3104042875	Wendy P.
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						